

住宅都市局みどり管理課		
課長	係長	担当者

指定管理者		
所長	副所長	担当者

### 有料公園施設優先利用申請書

平成 年 月 日

福岡市長 様

福岡市雁の巣レクリエーションセンター指定管理者 様

申請者

住 所

団体名

フリガナ  
代表者氏名

⑩

(電話番号

)

当日連絡責任者

住 所

フリガナ  
氏 名

⑩

(電話番号

)

・次のとおり有料公園施設の優先利用を申し込みますので、承認をお願いします。

・この申請書及び添付書類の記載事項は事実に相違ありません。

1	利用したい公園名	福岡市雁の巣レクリエーションセンター		
2	利用したい施設名			
3	利用大会名			
4	利用内容 (具体的に記載してください)			
5	利用希望日時	平成 年 月 日 ( ) ( 時 ~ 時)		
		平成 年 月 日 ( ) ( 時 ~ 時)		
		平成 年 月 日 ( ) ( 時 ~ 時)		
		平成 年 月 日 ( ) ( 時 ~ 時)		
		平成 年 月 日 ( ) ( 時 ~ 時)		
6	利用人数	一般 人、生徒等 人		
7	事業の共催又は後援者名等	共催・後援		⑩
8	付属施設利用の有無	有 ( )、無		

なお、利用につきましては下記のことを遵守します。  
下記のことを遵守できなかった場合、申請内容に虚偽があった場合は、今後優先利用の承認が得られなくても一切申し立てをいたしません。

記

- 雁の巣レクリエーションセンター利用上のルール及びマナーを遵守すること。
- 利用の権利は他に譲渡または転貸（又貸し）できません。予定変更の場合には速やかに管理事務所に届け出ること。
- 施設利用に起因し、公園施設及び樹木等を破損した場合は、申請者にて現状に復旧すること。
- 公園の美観を損なわないように清掃整理に留意すること。
- 利用にかかわる事故発生の場合は、申請者の責任で一切の処理を行い直ちに連絡報告をすること。
- 利用終了後は直ちに原状に回復し、次の利用者に迷惑をかけないこと。

2016.4.1

※申請の際には、必ず「大会等開催要項」を添付してください。

※申請の大会名などの情報は福岡市のホームページ上で公表されます。あらかじめご了承ください。